



## First Aid Policy

### Procedures for managing accidents in School and during off site activities

In a case of an emergency (loss of consciousness, possibility of a broken bone, excessive bleeding, seizure, shock, etc.) an ambulance will be called immediately following which the parents will be called.

In a case of an emergency stated above, within the school premises (including the playground area), the members of staff present, are aware of the following steps, when managing the situation:

- Call for an ambulance (166). In a case of a life-threatening situation, never leave a child unattended.
- The child will be transferred to the St. Lukas hospital (tel. 2310380000), accompanied by a staff member until the parents arrive.
- Parents should be notified immediately (if parents are unavailable, notify emergency contact)
- Keep other children distracted and reassured
- Ensure all medical records/information of the child are taken to hospital
- Keep monitoring until ambulance comes

In a case of an emergency, stated above, during off site activities, the members of staff present, are aware of the following procedures, when managing the situation:

- All off site activities must have members of staff holding a valid First Aid kit (the items in the First Aid kit should be considered depending on the remoteness of the professional emergency response - minutes or hours)
- All off site activities must have a developed emergency response plan that addresses evacuation sites, possible hazards, cell phone and other communication equipment, assembly locations and distances in order to manage risks



- Call for an ambulance (166). In a case of a life-threatening situation, never leave a child unattended.
- The child will be transferred to the St. Lukas hospital (tel. 2310380000), accompanied by a staff member until the parents arrive.
- Parents should be notified immediately (if parents are unavailable, notify emergency contact)
- Keep other children distracted and reassured
- Keep monitoring until ambulance comes

### **Qualified employees for First Aid and arrangements for training**

Appointed person and the policy leader for First Aid is the Head Teacher.

It is the responsibility of the Head Teacher to make sure that there is always at least one qualified person on the school site when children are present, as well as on all school journeys.

Whole staff undergo a full First Aid course every three years.

It is the responsibility of the First Aid policy leader to monitor the training requirements and inform the school management about the need for an updated training.

### **Accident reporting**

All accidents are recorded using the Events Book. The person responsible for reporting accidents and incidents is the member of staff who witnesses the incident.

- For each accident the following will be recorded: full name of the injured child, description of the accident (where, when and how it happened), by whom and what treatment was given.
- The member of staff who witnesses an accident must report it to the Head of School or the Head Teacher. This should be done as soon as the accident is dealt with, whilst the details are still clearly remembered. Parents must be informed of any first aid treatment given to their child.
- The Head of School will report serious children's accidents to the School's insurance company.



- Where medical attention is required, a senior member of staff will notify the parent(s) as soon as possible.

### **Information on First Aid arrangements**

The Policy leader will inform all employees in the School of the following:

- The arrangements for recording and reporting accidents (which accidents need to be recorded and how to record them in the Events Record book)
- The arrangements for First Aid kit (what material, equipment we have in the school and where to locate them)

### **Arrangements for First Aid.**

The school will provide materials and equipment:

- Non-chlorine based products, paper towels or clean cloths, for cleaning urine, blood, excrement, vomit.
- Sterile bandages and gauzes, scissors, tweezers, thermometer, band-aids, medical tape, isothermic foil, Betadine, sanitary bags and gloves, non-adherent pads, resuscitation mask.

The location of First Aid kit and equipment is in the corridor, in the First Aid cabinet.

It is the responsibility of the Head Teacher to check the contents of the kits regularly and report to the Head of School which items are missing.

### **Blood and Body Fluid Spillage Management Definitions**

A spillage is contamination of the environment by blood, body fluid or excreta. Spillages are highly unpredictable and can occur in a wide variety of settings in and out of the school premises. All spillages of blood or body fluid should be considered as potentially infectious. The person witnessing the event should deal with spillages immediately. This will reduce the risk of exposure to infectious diseases or further contamination.



A non-chlorine-releasing agent is an agent recommended for the safe disinfection of all spillages, especially in areas where children are present, except urine and vomit, prior to cleaning.

### **Guidance on when to call an ambulance**

When the injury is an emergency (loss of consciousness, possibility of a broken bone, excessive bleeding, seizure, shock, massive burns...) an ambulance will be called immediately following which the parents will be called.

When hospital treatment is required but it is not an emergency, then the Head of School or the employee on the spot will contact the parents for them to take over responsibility for the child. If the parents cannot be contacted or cannot manage, and if the child's emergency contact next to the parents aren't available, then the Head Teacher may decide to transport the child to a hospital.

If the Head Teacher decides to transport the child, there will be another member of staff in the vehicle present, to provide supervision for the injured child.

### **Medicines**

- No student should be given medication without written consent from the parents. Medicines should only be taken to school when essential.
- Parent must authorise and supply the drug in appropriate doses with written instructions
- Prescription medicine will only be given to the person named on the doctor's prescription
- If the School considers that a child has a serious infectious disease for others or too serious for himself/herself, it has the right to refuse to accept him/her or to administer any medicine even with the consent of his/her doctor or his/her parents.
- The School has the right to refuse to accept children with fractures without justification of the fracture and written instructions from the attending doctor.
- Medicines must be in their original containers. The container must be labelled with the student's name, the type of medicine and dosage instructions.



- Those with parental responsibility must give prior written permission for the administration of each and every medication. However, we will accept written permission once for a whole course of medication or for the on-going use of a particular medication under the following circumstances:
  1. The permission is only acceptable for that brand name of medication and cannot be used for similar types of medication, e.g. if the course of antibiotics changes, a new form will need to be completed
  2. The dosage on the written permission is the only dosage that will be administered. We will not give a different dose unless a new form is completed
  3. Parents should notify us IMMEDIATELY if the child's circumstances change, e.g. a dose has been given at home, or a change in strength/dose needs to be given.
- The school will not administer a dosage that exceeds the recommended dose on the instructions unless accompanied by a doctor's letter
- If the child refuses to take the appropriate medication then a note will be made on the form

### **Non-prescription medication**

The school does not administer any medication to students

The school staff can only assist children to take medication if instructions are given in writing and signed by parents.

### **Public Liability Insurance**

The School is insured with a public liability insurance policy from a private insurance company, which covers any injuries to the children during their time at the School. The cost of this insurance policy is covered by the School.



## Πολιτική Πρώτων Βοηθειών

### Διαδικασίες για τη διαχείριση ατυχημάτων στο Σχολείο και κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων εκτός έδρας

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (απώλεια συνείδησης, πιθανότητα σπασίματος οστού, υπερβολική αιμορραγία, επιληπτικές κρίσεις, σοκ κ.λπ. ) θα κληθεί αμέσως ασθενοφόρο και αμέσως μετά θα κληθούν οι γονείς.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης όπως αναφέρεται παραπάνω, εντός των χώρων του σχολείου (συμπεριλαμβανομένης της παιδικής χαράς), τα μέλη του προσωπικού που είναι παρόντα, γνωρίζουν τα ακόλουθα βήματα, κατά τη διαχείριση της κατάστασης:

- Κλήση ασθενοφόρου (166). Σε περίπτωση απειλητικής για τη ζωή κατάστασης, μην αφήνετε ποτέ ένα παιδί χωρίς επίβλεψη.
- Το παιδί θα μεταφερθεί στην κλινική Άγιος Λουκάς (τηλ. 2310380000), συνοδευόμενο από μέλος του προσωπικού μέχρι την άφιξη των γονέων.
- Οι γονείς θα πρέπει να ειδοποιηθούν αμέσως (εάν οι γονείς δεν είναι διαθέσιμοι, θα ειδοποιηθεί η επαφή έκτακτης ανάγκης)
- Κρατήστε τα άλλα παιδιά αποσπασμένα και καθησυχασμένα
- Βεβαιωθείτε ότι όλα τα ιατρικά αρχεία / πληροφορίες του παιδιού μεταφέρονται στο νοσοκομείο
- Συνεχίστε την παρακολούθηση μέχρι να έρθει το ασθενοφόρο

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, όπως αναφέρεται παραπάνω, κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων εκτός έδρας, τα μέλη του προσωπικού που είναι παρόντα, γνωρίζουν τις ακόλουθες διαδικασίες, κατά τη διαχείριση της κατάστασης:

- Σε όλες τις δραστηριότητες εκτός έδρας τα μέλη του προσωπικού πρέπει να έχουν ένα ενημερωμένο κιτ Πρώτων Βοηθειών (τα είδη στο κιτ Πρώτων Βοηθειών θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ανάλογα με την απόσταση της επαγγελματικής απόκρισης έκτακτης ανάγκης - λεπτά ή ώρες)



- Όλες οι δραστηριότητες εκτός έδρας πρέπει να έχουν αναπτυγμένο σχέδιο έκτακτης ανάγκης για τους χώρους εκκένωσης, τους πιθανούς κινδύνους, κινητό τηλέφωνο και άλλο εξοπλισμό επικοινωνίας, τις τοποθεσίες καταφυγής και τις αποστάσεις για τη διαχείριση των κινδύνων.
- Κλήση ασθενοφόρου (166). Σε περίπτωση απειλητικής για τη ζωή κατάστασης, μην αφήνετε ποτέ ένα παιδί χωρίς επίβλεψη.
- Το παιδί θα μεταφερθεί στην κλινική Άγιος Λουκάς (τηλ. 2310380000), συνοδευόμενο από υπάλληλο μέχρι την άφιξη των γονέων.
- Οι γονείς θα πρέπει να ειδοποιηθούν αμέσως (εάν οι γονείς δεν είναι διαθέσιμοι, ειδοποιήστε την επαφή έκτακτης ανάγκης)
- Κρατήστε τα άλλα παιδιά αποσπασμένα και καθησυχασμένα
- Συνεχίστε την παρακολούθηση μέχρι να έρθει το ασθενοφόρο

### **Ειδικευμένοι υπάλληλοι για Πρώτες Βοήθειες και ρυθμίσεις για εκπαίδευση**

Εξουσιοδοτημένο άτομο και υπεύθυνος πολιτικής για τις Πρώτες Βοήθειες είναι η Διευθύντρια. Είναι ευθύνη της Διευθύντριας να βεβαιωθεί ότι υπάρχει πάντα τουλάχιστον ένα ειδικευμένο άτομο στο χώρο του σχολείου όταν υπάρχουν παιδιά, καθώς και σε όλες τις σχολικές εκδρομές. Ολόκληρο το προσωπικό υποβάλλεται σε ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα Πρώτων Βοηθειών κάθε τρία χρόνια.

Είναι ευθύνη του υπεύθυνου πολιτικής Πρώτων Βοηθειών να παρακολουθεί τις απαιτήσεις εκπαίδευσης και να ενημερώνει τη διεύθυνση του σχολείου για την ανάγκη για μια ενημερωμένη εκπαίδευση.

### **Αναφορά ατυχήματος**

Όλα τα ατυχήματα καταγράφονται χρησιμοποιώντας το Βιβλίο Συμβάντων. Το πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την αναφορά ατυχημάτων και συμβάντων είναι το μέλος του προσωπικού που είναι μάρτυρας του συμβάντος.



- Για κάθε ατύχημα θα καταγράφονται τα εξής: πλήρες όνομα του τραυματισμένου παιδιού, περιγραφή του ατυχήματος (πού, πότε και πώς συνέβη), από ποιον και ποια θεραπεία δόθηκε.
- Το μέλος του προσωπικού που είναι μάρτυρας ενός ατυχήματος πρέπει να το αναφέρει στον Διευθυντή του Σχολείου ή στην Διευθύντρια. Αυτό θα πρέπει να γίνει αμέσως μόλις αντιμετωπιστεί το ατύχημα και οι λεπτομέρειες βρίσκονται ακόμη ξεκάθαρες στη μνήμη. Οι γονείς πρέπει να ενημερώνονται για κάθε θεραπεία πρώτων βοηθειών που παρέχεται στο παιδί τους.
- Ο Διευθυντής του Σχολείου θα αναφέρει σοβαρά παιδικά ατυχήματα στην ασφαλιστική εταιρεία του Σχολείου.
- Όπου απαιτείται ιατρική φροντίδα, ένα ανώτερο μέλος του προσωπικού θα ειδοποιήσει τους γονείς το συντομότερο δυνατό.

### **Πληροφορίες για τις ρυθμίσεις πρώτων βοηθειών**

Ο Υπεύθυνος Πολιτικής θα ενημερώσει όλους τους υπαλλήλους στο Σχολείο για τα ακόλουθα:

- Οι ρυθμίσεις για την καταγραφή και την αναφορά ατυχημάτων (ποια ατυχήματα πρέπει να καταγράφονται και πώς να καταγράφονται στο Βιβλίο καταγραφής Συμβάντων )
- Οι ρυθμίσεις για το κιτ Πρώτων Βοηθειών (τι υλικό, εξοπλισμό έχουμε στο σχολείο και πού να το εντοπίσουμε)

### **Ρυθμίσεις για Πρώτες Βοήθειες.**

Το σχολείο θα παρέχει υλικά και εξοπλισμό:

- Προϊόντα χωρίς χλώριο, χαρτοπετσέτες ή καθαρά πανιά, για καθαρισμό ούρων, αίματος, περιττωμάτων, εμετού .
- Αποστειρωμένοι επίδεσμοι και γάζες, ψαλίδι, τσιμπιδάκι, θερμομέτρο, αυτοκόλλητοι επίδεσμοι, ιατρικές ταινίες, ισοθερμικό φύλλο, Betadine, σακούλες και γάντια, μη αυτοκόλλητοι επίδεσμοι, μάσκα ανάνηψης.

Η θέση του κιτ Πρώτων Βοηθειών και ο εξοπλισμός βρίσκεται στο διάδρομο, στο ντουλάπι Πρώτων Βοηθειών .





Είναι ευθύνη της Διευθύντριας να ελέγχει τακτικά τα περιεχόμενα των κιτ και να αναφέρει στον Διευθυντή του Σχολείου ποια αντικείμενα λείπουν.

### **Ορισμοί διαχείρισης διαρροής αίματος και σωματικών υγρών**

Η διαρροή είναι η μόλυνση του περιβάλλοντος από αίμα, σωματικά υγρά ή περιττώματα. Οι διαρροές είναι εξαιρετικά απρόβλεπτες και μπορούν να συμβούν σε μεγάλη ποικιλία εντός και εκτός των σχολικών χώρων. Όλες οι διαρροές αίματος ή σωματικών υγρών θα πρέπει να θεωρούνται ως δυνητικά μολυσματικές. Το άτομο που παρακολουθεί το συμβάν θα πρέπει να αντιμετωπίσει αμέσως τις διαρροές. Αυτό θα μειώσει τον κίνδυνο έκθεσης σε μολυσματικές ασθένειες ή περαιτέρω μόλυνση.

Ένας μη χλωριούχος παράγοντας είναι ένας ασφαλής παράγοντας που συνιστάται για την απολύμανση όλων των διαρροών πριν από τον καθαρισμό, ειδικά σε χώρους όπου υπάρχουν παιδιά, εκτός από τα ούρα και τον εμετό.

### **Οδηγίες για το πότε πρέπει να καλέσετε ένα ασθενοφόρο**

Όταν ο τραυματισμός είναι επείγον (απώλεια συνείδησης, πιθανότητα σπασίματος οστού, υπερβολική αιμορραγία, επιληπτικές κρίσεις, σοκ, μαζικά εγκαύματα...) θα κληθεί αμέσως ασθενοφόρο και αμέσως μετά θα κληθούν οι γονείς.

Όταν απαιτείται νοσοκομειακή περίθαλψη αλλά δεν είναι επείγουσα, τότε ο Διευθυντής ή ο υπάλληλος που βρίσκεται επιτόπου θα επικοινωνήσει με τους γονείς για να αναλάβουν την ευθύνη για το παιδί.

Εάν δεν είναι δυνατή η επικοινωνία με τους γονείς ή δεν είναι δυνατή η διαχείριση, και εάν η επαφή έκτακτης ανάγκης του παιδιού μετά τους γονείς δεν είναι διαθέσιμη, τότε η Διευθύντρια μπορεί να αποφασίσει να μεταφέρει το παιδί σε νοσοκομείο.

Εάν η Διευθύντρια αποφασίσει να μεταφέρει το παιδί, θα υπάρχει άλλο μέλος του προσωπικού στο όχημα, για την επίβλεψη του τραυματισμένου παιδιού.

### **Φάρμακα**



- Σε κανένα μαθητή δεν πρέπει να χορηγείται φαρμακευτική αγωγή χωρίς τη γραπτή συγκατάθεση των γονέων. Τα φάρμακα πρέπει να μεταφέρονται στο σχολείο μόνο όταν είναι απαραίτητα.
- Ο γονέας πρέπει να εξουσιοδοτήσει και να παρέχει το φάρμακο σε κατάλληλες δόσεις με γραπτές οδηγίες
- Το συνταγογραφούμενο φάρμακο θα χορηγείται μόνο στο άτομο που αναφέρεται στη συνταγή του γιατρού
- Εάν το Σχολείο κρίνει ότι το παιδί έχει κάποια σοβαρή μεταδοτική ασθένεια για τους άλλους ή πολύ βαριά για το ίδιο, έχει το δικαίωμα να αρνηθεί να το αναλάβει ή να χορηγήσει οποιοδήποτε φάρμακο ακόμη και με εντολή του γιατρού του ή των γονέων του.
- Το Σχολείο έχει το δικαίωμα να αρνηθεί να αναλάβει παιδιά με κατάγματα χωρίς να αιτιολογείται το κάταγμα και να έχει γραπτές οδηγίες από το θεράποντα ιατρό.
- Τα φάρμακα πρέπει να βρίσκονται στον αρχικό τους περιέκτη. Το δοχείο πρέπει να φέρει ετικέτα με το όνομα του μαθητή, τον τύπο του φαρμάκου και τις οδηγίες δοσολογίας.
- Όσοι έχουν τη γονική μέριμνα πρέπει να δώσουν προηγούμενη γραπτή άδεια για τη χορήγηση κάθε φαρμάκου. Ωστόσο, θα αποδεχτούμε τη γραπτή άδεια μία φορά για μια ολόκληρη σειρά φαρμάκων ή για τη συνεχή χρήση ενός συγκεκριμένου φαρμάκου στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  4. Η άδεια είναι αποδεκτή μόνο για το συγκεκριμένο εμπορικό σήμα του φαρμάκου και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για παρόμοιους τύπους φαρμάκων, π.χ. εάν αλλάξει η πορεία των αντιβιοτικών, θα πρέπει να συμπληρωθεί ένα νέο έντυπο
  5. Η δοσολογία που αναφέρεται στη γραπτή άδεια είναι η μόνη δόση που θα χορηγηθεί. Δεν θα δώσουμε διαφορετική δόση εκτός εάν συμπληρωθεί μια νέα φόρμα



6. Οι γονείς θα πρέπει να μας ειδοποιήσουν ΑΜΕΣΩΣ εάν αλλάξουν οι συνθήκες του παιδιού, π.χ. έχει δοθεί μια δόση στο σπίτι ή χρειάζεται αλλαγή στη δοσολογία/δύναμη.
- Το σχολείο δεν θα χορηγήσει δόση που υπερβαίνει τη συνιστώμενη δόση σύμφωνα με τις οδηγίες, εκτός εάν συνοδεύεται από επιστολή γιατρού
  - Εάν το παιδί αρνηθεί να πάρει την κατάλληλη φαρμακευτική αγωγή τότε θα σημειωθεί στο έντυπο

### **Μη συνταγογραφούμενα φάρμακα**

Το σχολείο δεν χορηγεί κανένα φάρμακο στους μαθητές

Το προσωπικό του σχολείου μπορεί να βοηθήσει τα παιδιά να λάβουν φάρμακα μόνο εάν οι οδηγίες δίνονται γραπτώς και υπογράφονται από τους γονείς .

### **Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης**

Το Σχολείο είναι ασφαλισμένα με ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης από ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία, το οποίο καλύπτει τυχόν τραυματισμούς των παιδιών κατά τη διάρκεια του ωραρίου παραμονής τους στο Σχολείο. Το κόστος αυτού του ασφαλιστηρίου καλύπτεται από το Σχολείο.